Załącznik 6 do Regulaminu

UMOWA NR …………..

uczestnictwa w stażu, realizowanym w ramach projektu nr RPDS.10.04.01-02-0001/19

pt. „Wsparcie Kształcenia Zawodowego - Poprawa Efektów”, który realizowany jest przez Samorząd Województwa Dolnośląskiego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020. Działanie: 10.4 Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy; Poddziałanie:10.4.1 Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy – konkursy horyzontalne.

zawarta w dniu …………….……………………………… r.

Pomiędzy Dolnośląską Szkołą Policealną Medyczną we Wrocławiu ul. Stawowa 24, 50-018 Wrocław, reprezentowaną przez Dyrektor Szkoły Panią Iwonę Orchel,

zwaną dalej „DSPM”,

a

…………………………………………………………………………………………………….

(imię i nazwisko uczennicy/ucznia)\*

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

\*(jeżeli uczennica/uczeń jest niepełnoletnia/niepełnoletni: podpis rodzica/opiekuna)

zamieszkałą/zamieszkałego w …………………………………………………………………………………………………..

*(adres zamieszkania)*

o numerze PESEL ………………………………………………………………………………...

urodzonej/urodzonemu w dniu ………………………… w …………………………………….. zwaną/zwanym dalej „Uczestnikiem Stażu”.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udział uczennicy/ucznia w stażu, realizowanym   
w ramach Projektu „Wsparcie Kształcenia Zawodowego - Poprawa Efektów”.

2. Zasady uczestnictwa w stażu, realizowanym w ramach projektu, o którym mowa ust.1, określa Regulamin Stażu realizowanego w Projekcie „Wsparcie Kształcenia Zawodowego - Poprawa Efektów”

§ 2

1. Celem stażu jest podniesienie poziomu praktycznych umiejętności zawodowych uczennic/ uczniów i nabywania przez nich doświadczenia w pracy w warunkach rzeczywistych

w zawodzie ……………………………………………………………………………………….

2. Staż odbywać się będzie w okresie od ………………..do ………............. w wymiarze 150 godzin   
co stanowi całość stażu w:

………………………………………………………………………..……………………………………………………………………

.….…………………………………………………………………………………………................................................

(nazwa i adres miejsca realizacji stażu)

§ 3

Uczestniczka/uczestnik stażu realizujący staż oświadcza, że:

1. zapoznała/zapoznał się z treścią Regulaminu stażu, co potwierdza własnoręcznym podpisem i zobowiązuje się do respektowania zawartych w nim postanowień,
2. spełnia warunki uczestnictwa określone w projekcie,
3. wszystkie jej/jego dane zawarte w dokumentacji przedłożonej w trakcie rekrutacji   
   są aktualne, a w przypadku ich zmiany w trakcie obowiązywania niniejszej umowy   
   w terminie 7 dni powiadomi o tym DSPM,
4. wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zarówno przez DSPM, PRACODAWCĘ (pracodawcę, u którego realizowany jest staż), jak i inne podmioty zaangażowane w realizację projektu, w celach niezbędnych z wykonaniem niniejszej umowy oraz projektu,
5. wyraża zgodę na nieograniczone w czasie rozpowszechnianie swojego wizerunku   
   w związku z realizacją projektu w celach promocyjnych. Rozpowszechnianie to może przybrać w szczególności formę publikacji zdjęć ze stażu prowadzonego w ramach Projektu.

§ 4

Uczestniczka/uczestnik stażu zobowiązuje się do:

1. rozpoczęcia i ukończenia stażu w terminie przewidzianym w niniejszej umowie,
2. wypełnienia ankiety ewaluacyjnej po zakończeniu stażu,
3. realizacji pod kierunkiem opiekuna stażu Programu stażu oraz jego dokumentowania   
   w Dzienniczku stażu,
4. systematycznego uzupełniania Dzienniczka stażu i przekazania go w ostatnim dniu stażu PRACODAWCY,
5. sumiennego i starannego wykonywania zadań oraz stosowania się do poleceń zarówno DSPM, jak i PRACODAWCY oraz opiekuna stażu, o ile polecenia te są objęte programem stażu i nie są sprzeczne z prawem,
6. wykonywania swoich obowiązków wynikających z niniejszej umowy z dbałością   
   o interes pracodawcy, jego dobre imię, a także z poszanowaniem mienia stanowiącego własność pracodawcy,
7. przestrzegania Regulaminu uczestnictwa w stażu oraz Programu stażu,
8. przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących w miejscu odbywania stażu,   
   w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa   
   i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
9. przestrzegania w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego,
10. w przypadku przedstawienia zaświadczenia lekarskiego o niezdolności do pracy, niezwłocznego powiadomienia DSPM, bieżącego informowania DSPM o wszelkich nieprawidłowościach w przebiegu stażu.

§ 5

1. DSPM wypłaci Uczestnikowi/Uczestniczce Stażu stypendium stażowe   
w maksymalnej wysokości 2 000,00 zł brutto (słownie: dwa tysiące zł 00/100) za udział

w stażu w terminie podanym w § 2 ust. 2

2. Wypłata stypendium stażowego dokonana będzie na rachunek bankowy nr

……………………………………………………………………………..……………………… którego posiadaczem jest

………………….……............................................................................. prowadzony przez Bank

………………………….…………………………………………………………………………………………………………………..

3. Podstawą wypłaty stypendium stażowego będzie prawidłowo wypełniony Dzienniczek stażu, zweryfikowany i podpisany przez PRACODAWCĘ i opiekuna stażu, na podstawie którego zostanie sporządzona lista wypłaty stypendium.

Wypłata nastąpi w ciągu 30 dni od dnia dostarczenia szkole/placówce kierującej na staż Dzienniczka stażu przez PRACODAWCĘ. Za dzień dokonania wypłaty stypendium stażowego uważa się dzień dokonania przelewu środków pieniężnych przez DSPM.

4. Stypendium w pełnej wysokości przysługiwać będzie za okres udokumentowanej niezdolności do pracy, za który na podstawie odrębnych przepisów pracownicy zachowują prawo do wynagrodzenia lub przysługują im zasiłki z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa, przypadający w okresie odbywania stażu/praktyki zawodowej pod warunkiem przedstawienia zaświadczenia lekarskiego

5. DSPM zastrzega prawo do odmowy wypłaty stypendium uczniowi w przypadku negatywnej opinii pracodawcy na temat postawy ucznia podczas stażu, wyrażonej pisemnie w Dzienniku Stażu.

§ 6

DSPM zobowiązuje się do wypłaty stypendium stażowego zgodnie z § 5.

§ 7

1.DSPM może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Uczestnik Stażu:

1. został skreślony z listy uczniów danego zespołu szkół,
2. został skreślony z listy uczniów zakwalifikowanych do udziału w stażu,
3. nie może uczestniczyć z przyczyn losowych w stażu (np. długotrwała choroba),
4. złożył rezygnację,
5. naruszy zasady uczestnictwa w stażach.

2. Udział w stażu jest płatny pod warunkiem realizacji obowiązków wynikających z niniejszej umowy oraz regulaminu.

3. DSPM może dochodzić od Uczestnika Stażu zwrotu kosztów jego uczestnictwa  
w sytuacji naruszenia postanowień Regulaminu lub umowy uczestnictwa.

4. Rozwiązanie umowy, o której mowa w ust. 1, obowiązuje od dnia doręczenia uczestniczce/uczestnikowi stażu drogą pocztową (na adres wskazany w niniejszej umowie) lub do rąk własnych uczestniczki/uczestnika stażu lub rodzica/opiekuna prawnego uczennicy/ucznia niepełnoletniego (po pisemnym potwierdzeniu odebrania) oświadczenia   
o jej rozwiązaniu.

§ 8

Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie postanowienia Regulaminu oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

1. Ewentualne spory, wynikające z realizacji niniejszej umowy, strony będą starały się rozwiązywać polubownie.

2. W sytuacji braku porozumienia, spór rozpozna sąd powszechny właściwy dla siedziby DSPM.

§ 11

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

…………............…………………………………………………………………

Miejscowość i data Czytelny podpis Uczestniczki / Uczestnika stażu\*

……………………………………… …………………………………………………

podpis Dyrektora DSPM Czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego

Uczestniczki / Uczestnika stażu niepełnoletniej/niepełnoletniego

\*)W przypadku uczestnictwa osoby niepełnoletniej deklaracja powinna zostać podpisana **zarówno** przez daną osobę, jak również przez jej rodzica lub prawnego opiekuna