**Regulamin**

**Staży realizowanych w projekcie „Wsparcie Kształcenia Zawodowego - Poprawa Efektów”**

**§1**

1. Projekt „Wsparcie Kształcenia Zawodowego - Poprawa Efektów” realizowany jest przez Samorząd Województwa Dolnośląskiego w ramach Programu Operacyjnego: Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 Działanie 10.4 Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy Poddziałanie 10.4.1 Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy - konkursy horyzontalne.
2. Biuro Projektu znajduje się w **Dolnośląskiej Szkole Policealnej Medycznej im. Marii Skłodowskiej - Curie** we Wrocławiu ul. Stawowa 24, 50-018 Wrocław – zwanej dalej również DSPM.
3. Projekt w imieniu Województwa Dolnośląskiego (Partner wiodący) realizować będzie Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego/Wydział Edukacji oraz jego oświatowa jednostka organizacyjna – Dolnośląska Szkoła Policealna Medyczna we Wrocławiu w partnerstwie z dziesięcioma jednostkami samorządu terytorialnego (Partnerami) będącymi organami prowadzącymi 52 szkoły/placówki kształcenia zawodowego zwane dalej SZKOŁAMI.
4. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
oraz środków samorządu Województwa Dolnośląskiego.
5. Dokumentacja rekrutacyjna uczestników projektu będzie gromadzona i przechowywana
w Biurze Projektu.

**§2**

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w stażach uczniowskich
w przedsiębiorstwach Dolnego Śląska – Zadanie 1 Projektu.
2. W ramach projektu przewiduje się przeprowadzenie staży dla 1820 uczniów.
3. Staże dedykowane są uczniom, którzy chcą podnieść swoje kompetencje zawodowe.
4. Uczniów typować będą organy prowadzące, po zasięgnięciu opinii SZKOŁY uwzględniającej zaangażowanie ucznia w dotychczasową edukację zawodową, jego wyniki i osiągnięcia.
5. Za przygotowanie programów staży (załącznik nr 7) odpowiadają Realizator Projektu (Biuro Projektu mieszczące się w DSPM we Wrocławiu), każdy Partner wraz ze swoimi SZKOŁAMI, tj. szkołami lub placówkami kształcenia zawodowego we współpracy z rynkiem pracy.
6. Staże realizowane są w wymiarze 150 godzin.
7. Uczeń za zrealizowanie stażu otrzymuje stypendium w wysokości 2 000,00 zł brutto (słownie: dwa tysiące zł 00/100).

**§3**

1. Każdy Partner wraz ze swoimi SZKOŁAMI przeprowadza rekrutację na staże uczniowskie.
2. Uczestnikami staży mogą być wyłącznie uczniowie szkół/placówki kształcenia zawodowego biorących udział w projekcie oraz spełniający warunki formalne uczestnictwa określone we wniosku o dofinansowanie projektu.
3. Program stażu będzie wykraczał poza zakres obowiązkowego kształcenia zawodowego praktycznego.
4. Uczeń, który zamierza wziąć udział w stażu powinien złożyć do SZKOŁY zgłoszenie udziału w stażu (załącznik 1 do regulaminu), zawierające:
	* 1. informację o woli uczestnictwa w stażu,
		2. dane osobowe,
		3. średnią ocen za semestr poprzedzający rekrutację,
		4. osiągnięcia,
		5. opinię szkoły uwzględniającą zaangażowanie ucznia w dotychczasową edukację zawodową.
5. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione Zgłoszenia udziału
w stażach na właściwym formularzu rekrutacyjnym.
6. Po oddaniu przez kandydatów Zgłoszenia udziału w stażach każdy Partner sporządza listę uczniów zakwalifikowanych na staż (załącznik 2 do regulaminu). Wyniki rekrutacji podaje się do wiadomości uczniom.
7. W przypadku większej liczby zgłoszeń, niż zaplanowana liczba uczniów, o kolejności na liście decydować będzie: wyższa średnia ocen za semestr poprzedzający rekrutację oraz/lub opinia szkoły.
8. W przypadku równoważnych dla mężczyzn i kobiet ocen organów prowadzących szkoły/placówki kształcenia zawodowego, do wsparcia będą kierowane osoby reprezentujące płeć uznaną tradycyjnie za mniej zainteresowaną daną dziedziną wiedzy.
9. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w stażu, dokonuje się uzupełnienia uczniów spośród pozostałych osób zgłoszonych, które do tej pory nie zostały zakwalifikowane.
10. Uczestnik wraz ze zgłoszeniem udzialu w stażu przedkłada Deklarację uczestnictwa w Projekcie (załącznik nr 3 do Regulaminu), Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych i upublicznienie wizerunku (załącznik 2 do Regulaminu zajęć dodatkowych – o ile wcześniej nie został przekazany przy rekrutacji na zajęcia dodatkowe) natomiast po zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie, zobowiązany jest wypełnić Formularz z danymi niezbędnymi dla systemu SL 2014 (o ile wcześniej nie został przekazany przy rekrutacji na zajęcia dodatkowe). Poprawnie wypełnione ww. dokumenty uczeń przekazuje SZKOLE.
11. SZKOŁA przekazuje do Partnera/organu prowadzącego sprawdzoną, poprawnie wypełnioną dokumentację, następnie każdy z Partnerów przekazuje ją/zgłasza gotowość przekazania do Biura Projektu. Istnieje również możliwość przekazania dokumentacji przez SZKOŁĘ bezpośrednio do Biura Projektu. Dokumentacja powinna zawierać:
12. Zgłoszenia udziału w stażu.
13. Formularze z danymi dla systemu SL2014 (o ile wcześniej nie został przekazany przy rekrutacji na zajęcia dodatkowe).
14. Wykaz uczestników zakwalifikowanych do udziału w stażu.
15. Oświadczenia uczestników projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (o ile wcześniej nie zostały przekazane przy rekrutacji na zajęcia dodatkowe).
16. Dzienniczki stażów.
17. Po zakończeniu procesu rekrutacji DSPM zawiera z Uczniem umowę uczestnictwa w stażu. Przedmiotowa umowa zawierana jest bezpośrednio w Biurze Projektu lub za pośrednictwem SZKOŁY.

**§ 4**

Każdy uczestnik stażu ma prawo do:

* nadzoru opiekuna stażu,
* odzieży roboczej i ochronnej (jeśli jest wymagana),
* dostępu do odpowiednio wyposażonych stanowisk pracy,
* bezpiecznych, higienicznych warunków odbywania stażu,
* przeszkolenia w zakresie bhp i ppoż,
* otrzymania Certyfikatu
* możliwości kontaktu i korzystania z pomocy Biura Projektu.

**§ 5**

Każdy uczestnik zobowiązuje się do:

* uczestnictwa w stażu,
* sumiennego i starannego wykonywania zadań objętych programem stażu oraz stosowania się do poleceń pracodawcy i opiekuna o ile nie są sprzeczne z prawem,
* przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących pracowników zatrudnionych
w zakładzie pracy, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bhp
i ppoż.
* dbania o dobro zakładu pracy oraz zachowania w tajemnicy informacji, których wyjawienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę,
* prowadzenia Dzienniczka Stażu,
* wypełnienia ankiety dla ucznia, będącej integralną częścią Dzienniczka Stażu,
* bieżącego informowania SZKOŁY/Biura Projektu o zmianie swojego statusu (spełniania warunków zapisanych w Regulaminie),
* zapoznania się z regulaminem realizacji stażu,
* przestrzegania zapisów umowy o staż.

Załączniki:

1. Zgłoszenie udziału w stażu
2. Wykaz uczestników zakwalifikowanych do udziału w stażu
3. Deklaracja uczestnictwa w Projekcie
4. Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych
5. Wzór dzienniczka stażu
6. Wzór umowy o realizację stażu
7. Wzór programu stażu